

Checkliste J+S-Lager

Diese Checkliste soll **vor jedem einzelnen Lager** von der betreffenden Lagerleitung gemeinsam mit dem*der J+S-Coach **ausgefüllt** und **unterschrieben** werden. Sie dient beiden Seiten als Stütze bei der Erfüllung der J+S-Richtlinien und Einhaltung der Sicherheitsaspekte. Gleichzeitig handelt es sich um eine gegenseitige Absicherung, dass das Lager sorgfältig geplant worden ist.

Weitere Hilfsmittel wie eine ausführlichere „Checkliste für die Lagerleitung“ oder der „Ablauf Lagerbetreuung“ zur Berechnung der Fristen sind unter www.jubla.ch/lageradministration oder in der Broschüre schub.begleiten zu finden.

Lagerdaten

Diese Checkliste gilt für das Lager vom _____ bis _____ der Schar _____.

Das Lager wurde auf der jubla.db mit allen notwendigen Angaben erfasst.

Die bereits angegebenen Lagerdaten (SOLL-Daten oder jubla.db) haben sich nicht verändert. Oder: Folgende Änderungen wurden vorgenommen: von _____ bis _____

Alle Leitungspersonen mit gültiger J+S-Anerkennung zum Zeitpunkt des Lagers sind auf der [db](http://jubla.db) im Lager als Leitungspersonen erfasst.

Ergänzende Angaben zum erfassten Lager auf der jubla.db

Hauptlagerleiter:in (nur 1 Person)

Bankverbindung der Schar

Zielgruppe: Kinder (5-10 J.) Jugendliche (10-20 J.) Gemischtes Lager (5-20 J.)

Anzahl erwartete Kinder (5-10 J.):

Anzahl erwarteter Jugendliche (10-20 J.):

Anzahl Leitungspersonen (mit gültiger J+S Anerkennung):

Anzahl Begleitpersonen:

1. Grobprogramm

Richtlinien für J+S Lager

Ein Lager dauert mindestens **4 Tage** (3 Tage möglich, wenn ein anderes Lager der gleichen Organisation im selben Jahr mit mind. 4 Tagen stattfindet).

Jeder Lagertag weist **mind. 4 Stunden J+S-Aktivitäten** aus, davon mind. 2 h LS.

Die Aktivitäten sind **über mind. zwei** von drei **Tagesteilen** (Vormittag, Nachmittag, Abend) verteilt.

Angerechnete J+S Aktivitäten unterschreiten die **Mindestdauer von 30 Minuten** nicht.

Das Lager enthält mind. einen Lageraktivitätenblock (LA) zum Thema **Karten lesen / orientieren** (1 h).

Das Lager enthält mind. einen Lageraktivitätenblock (LA) zum Thema **Pioniertechnik** (1 h).

Das **Grobprogramm** enthält alle notwendigen Angaben (Logos, Kontaktdaten, ... siehe [Lager-ABC](#)).

2. Feinprogramm

Richtlinien für J+S Lager

Ein **allgemeines Sicherheitskonzept** für das ganze Lager ist vorhanden (Vorlage auf www.jubla.ch/sicherheit).

Für **sicherheitsrelevante Aktivitäten** (z. B. Nacht G-Game, Wanderung, Seilbähni, ...) gibt es spezifische Sicherheitskonzepte.

Sicherheitsbestimmungen werden gemäss Richtlinien LS/T eingehalten (zu finden unter www.jubla.ch/lageradministration).

Es werden **keine in J+S verbotene Sportarten** durchgeführt (Motor- und Flugsportarten, Nieder-schlagen von Gegner zum Ziel, Sportarten mit erheblichem Sicherheitsrisiko).

Regeln (z. B. zum Konsum von Suchtmitteln) für die TN und das Leitungsteam wurden festgelegt.

Die **Eltern** sind mit der **Weitergabe der persönlichen Daten** an die Rega und an die NDS einverstanden.

Falls Aktivitäten im Sicherheitsbereich Wasser, Berg oder Winter geplant sind: Die Aktivitäten wurden von einem*r **Expert*in im entsprechenden Sicherheitsbereich überprüft und bewilligt** (für Kontaktadressen melde dich bei ausbildung@jubla.ch).

Wandern / Trekking / Velotouren

Im Beschrieb sind **Routenangaben** (farbiger Kartenausschnitt!) enthalten.

Eine **Marsch- oder Fahrzeitberechnung** ist für die ganze Strecke vorhanden.

Ein spezifisches **Sicherheitskonzept** für die Wanderung ist vorhanden (Vorlagen auf www.jubla.ch/sicherheit).

Die Wanderung/ Tour kann **ohne alpine technische Kenntnisse** und deren Anwendung durchgeführt werden (Schwierigkeitsstufe maximal T3 nach SAC-Wanderskala, keine Gletscherquerung...).

Haltung

Die Inhalte entsprechen den **Grundsätzen und Anliegen der Jubla Haltungspapiere** und der **J+S Ethik-Charta des Schweizer Sports** (zu finden unter www.jubla.ch/haltungen).

Diverses

Die **Checkliste für die Lagerleitung** wurde vom Coach abgeben und Fragen besprochen (zu finden unter www.jubla.ch/lageradministration).

Zu Beginn der Coachingsaison wurden gegenseitige **Erwartungen** und die **Verantwortlichkeiten** bezüglich Lageradministrationsaufgaben auf der **NDS** geklärt.

Inhaltliche Schwerpunkte für die Programmrückmeldungen wurden definiert.

Scharinterne Aus- und Weiterbildung zu einem Schwerpunktthema wurde angeboten.

3. Bewilligung des Lagers

Bestätigung Lagerleitung

Die Lagerleitung bestätigt die gemachten Angaben und ist für deren Einhaltung im Lager besorgt.

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Bewilligung J+S-Coach

Der*Die Lagercoach hat die oben aufgeführten Checkpunkte zu J+S Richtlinien und Sicherheit mit der Lagerleitung besprochen. Sie*er erteilt der Schar die Bewilligung zur Durchführung des J+S-Lagers.

Bemerkungen/Abmachungen

Ort:

Datum:

Unterschrift: