

jubla.db Handbuch 3

Scharleitende

db.jubla.ch

Dateiname: jubla.db_Handbuch_3_Scharleitende.docx
Version: 27.05.2013
Ersetzt Version:
Autorin / Autor: Kilian Baur / Fachgruppe Datenbank

Freigegeben am:
Freigegeben durch:

Status:
Verteiler:

Inhaltsverzeichnis

1. Log-in senden	2
2. Gruppe erstellen	2
3. Lager erstellen, bearbeiten, löschen	4
4. Bestand	6
5. Gruppe gelöscht / reaktivieren	8
6. Kursanmeldungen bestätigen	8

1. Log-in senden

The screenshot shows the user profile for Jacqueline Petit in the jubla.db system. The page includes navigation tabs (Info, Personen, Anlässe, Abos, Bestand, Statistik, Gelöscht) and a search bar. The profile details are as follows:

Jacqueline Petit	
Info	Verlauf
Bearbeiten Export Log-in schicken	
Jacqueline Petit jacqueline.petit@jubla.example.com 068 795 54 68 Privat	
Weitere Angaben	
Geburtsdatum	
Geschlecht	weiblich
Nationalität	
Beruf	
Name Mutter	
Name Vater	
Bankverbindung	
AKV-Nummer	
AKV-Nummer alt	
J+S-Nummer	
Versicherung	
Versicherungsnummer	
Erstellt	07.05.2013 18:50 Roman Oester
Geändert	10.05.2013 11:45 Laura Vuillemin

Active Roles:

Blauring Onex Lagerleitung	*	G	B
Marguerite Leitung	*	G	B

2. Gruppe erstellen

The screenshot shows the group management page for Blauring Onex in the jubla.db system. The 'Gruppe erstellen' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options for 'Kindergruppe' and 'Einfache Gruppe'.

Group Details:

Blauring Onex	
Chemin François-Chavaz 21	
1213 Onex	
blauring-onex@jubla.example.com	

Further Information:

Gruppentyp	Schar
Pfarrrei	Onex
Gründungsjahr	1980
Gemischt	nein
Bankverbindung	
Clairongarde	nein
Jubla Versicherung	nein
Jubla Vollkasko	nein
Coach	(Niemand)
Scharbegleitung	(Niemand)
Erstellt	06.05.2013 22:40 Christian Büeler / Chrigi
Geändert	09.05.2013 16:57 Christian Büeler / Chrigi

Subgroups:

Marguerite	
Mimosa	

Gruppentyp

Auf Scharebene ist der Gruppentyp meistens „Kindergruppe“. Mögliche Gruppentypen sind:

- Auf allen Stufen
 - o Einfache Gruppe (für Gruppen, welche nicht zu einer der unten beschriebenen Gruppen gehören)
- Auf Stufe „Schar“
 - o Kindergruppe
- Auf Stufe „Kanton“
 - o Arbeitsstelle
 - o Kantonsleitung
 - o Fachgruppe
 - o Arbeitsgruppe
 - o Region
 - o Schar
- Auf Stufe „Region“
 - o Regionalleitung
 - o Fachgruppe
 - o Arbeitsgruppe
 - o Schar

The screenshot shows the 'Kindergruppe erstellen' form in the jubla.db system. The form is titled 'Kindergruppe erstellen' and is located under the 'Blauring Onex' group. The form fields are: Name, Kurzname, Kontaktperson (with a note: '(keine verfügbar) Adresse und öffentliche Telefonnummern dieser Person verwenden.'), Adresse, PLZ/Ort, Land, E-Mail, Telefonnummern (with a link 'Eintrag hinzufügen'), Social Media (with a link 'Eintrag hinzufügen'), and Bankverbindung. There are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons at the top and bottom of the form. The form is highlighted with a red border.

Name / Kurzname

Mit diesen Bezeichnungen wird das Datenbankelement abgelegt. Diese Begriffe kann man in der Suche angeben.

Kontaktperson

Wird eine Person als Kontaktperson definiert, so sind seine/ihre Adresse und als „öffentlich“ angegebene Telefonnummern sichtbar im Feld „Kontaktangaben“ in der Registerkarte „Info“

E-Mail / Telefonnummern / Social Media / Bankverbindung

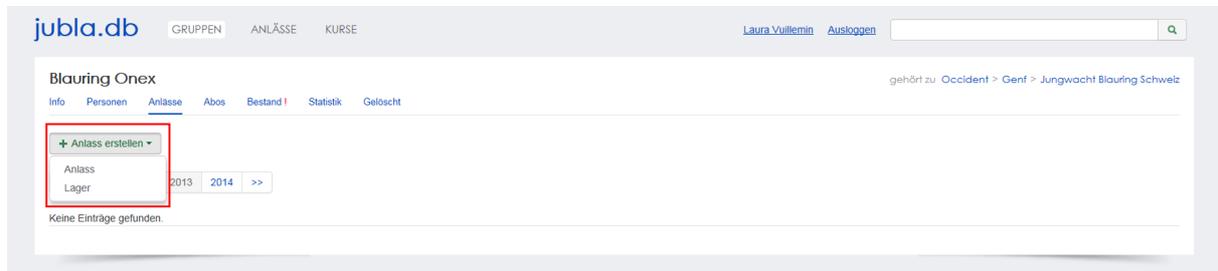
Weitere Informationen zu diesem Datenbankelement.

Du entscheidest durch das Häkchen „Öffentlich“ wer diese Angaben sehen darf. Private Einträge sind nur für die eigene Gruppe sichtbar. Als öffentlich markierte Einträge sind auch für Leitungspersonen aus anderen Gruppen sichtbar, wenn du selbst eine Leitungsperson bist. Löschen kannst du einen Eintrag über den Link „Entfernen“.

Speichern / Abbrechen

Durch „Speichern“ werden deine Änderungen angenommen und abgelegt.
Durch „Abbrechen“ werden deine Änderungen verworfen.

3. Lager erstellen, bearbeiten, löschen



jubla.db GRUPPEN ANLÄSSE KURSE Kilian Baur / Killi Ausloggen

Fusionierte Schar gehört zu Chessel > Uri/Schwyz > Jungwacht Blauring Schweiz

Info Personen Anlässe Abos Bestand Statistik Gelöscht

Rund um d'Wält bearbeiten

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Name

Lagerart

Nummer

Beschreibung

Motto

Kosten

Ort / Adresse

Kontaktperson

Coach

Durchgeführt von

Fusionierte Schar Blauring Blauring Seewen Jungwacht Seewen Blauring Schar Zwei Jungwacht Schar Eins

Daten

Uhrzeiten sind optional

Beschreibung/Ort [Entfernen](#)

Von : :

Bis : :

[Eintrag hinzufügen](#)

Anmeldung

Anmeldebeginn

Anmeldeschluss

Aufnahmebedingungen

Externe Anmeldungen Externe können sich für diesen Anlass anmelden

Maximale Teilnehmerzahl

Angaben für Anmeldung

Hier kannst du weitere Angaben für die Anmeldung verlangen. Gib mögliche Antworten mit Komma getrennt ein oder lass das Feld leer, um beliebige Antworten zu ermöglichen.

Frage [Entfernen](#)

Mögliche Antworten

Frage [Entfernen](#)

Mögliche Antworten

Frage [Entfernen](#)

Mögliche Antworten

[Eintrag hinzufügen](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Name

Mit diesen Bezeichnungen wird das Datenbankelement abgelegt. Diese Begriffe kann man in der Suche angeben.

Lagerart

Folgende Lagerarten sind möglich:

- Pfila

Nummer / Beschreibung / Motto / Kosten / Ort/Adresse

Weitere Angaben zum aktuellen Datenbankelement

Kontaktperson / Coach

Personen welche mit dem Datenbankelement in Verbindung stehen.

Durchgeführt von

Gruppe welche diesen Anlass durchführt.

Daten / Beschreibung/Ort / Von / Bis / Eintrag hinzufügen

Datum oder Daten der Durchführung des Lagers

Anmeldung / Anmeldebeginn / Anmeldeschluss / Aufnahmebedingungen

Datumbereich für die Anmeldung

Externe Anmeldungen / Maximale Teilnehmerzahl

Einschränkungen für die Anmeldungen.

Angaben für Anmeldung / Eintrag hinzufügen

Hier kannst du weitere Angaben für die Anmeldung verlangen. Gib mögliche Antworten mit Komma getrennt ein oder lass das Feld leer, um beliebige Antworten zu ermöglichen.

The screenshot shows the 'jubla.db' interface for 'Jubla Beispieldorf'. It features a navigation bar with 'GRUPPEN', 'ANLÄSSE', and 'KURSE'. Below the navigation, there are tabs for 'Info', 'Personen', 'Anlässe', 'Abos', 'Statistik', and 'Gelöscht'. A table lists events with columns for 'Name', 'Daten', and 'Anmeldungen'. The 'Sommerlager' event is highlighted with a red box.

Name	Daten	Anmeldungen
Sommerlager	06.07.2013 09:00 - 20.07.2013 17:00 Bergdorf	0 Anmeldungen für 100 Plätze
Werbeanlass	24.08.2013 11:00 - 17:00	0 Anmeldungen

Durch klicken auf den Namen eines bereits bestehenden Anlasses kann dieser bearbeitet werden.

4. Bestand

jubla.db GRUPPEN ANLÄSSE KURSE [Laura Vuillemin](#) [Ausloggen](#)

Blauring Onex gehört zu [Occident](#) > [Genf](#) > [Jungwacht Blauring Schweiz](#)

[Info](#) [Personen](#) [Anlässe](#) [Abos](#) [Bestand](#) | [Statistik](#) [Gelöscht](#)

Bitte ergänze Geburtsdatum und Geschlecht aller Mitglieder und bestätige den Bestand deiner Schar mit "Bestand bestätigen".

Blauring Onex

Laura Vuillemin	Scharleitung	Angabe fehlt	weiblich	✕
Jacqueline Petit	Lagerleitung	Angabe fehlt	weiblich	✕

Marguerite

Jacqueline Petit	Leitung	Angabe fehlt	weiblich	✕
Cher Babin	Kind	Angabe fehlt	weiblich	✕
Demi Lépicier	Kind	Angabe fehlt	weiblich	✕
Erembourg Authier	Kind	Angabe fehlt	weiblich	✕
Florence Pechèreux	Kind	Angabe fehlt	Angabe fehlt	✕
Lundy Joly	Kind	Angabe fehlt	weiblich	✕

Mimosa

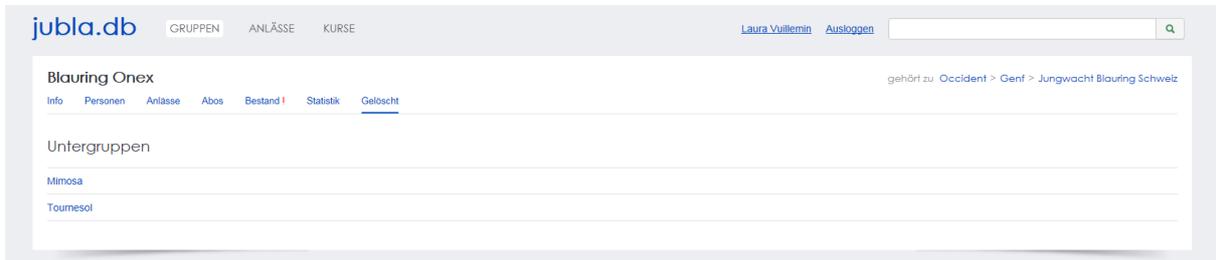
Mimosa

Tournesol

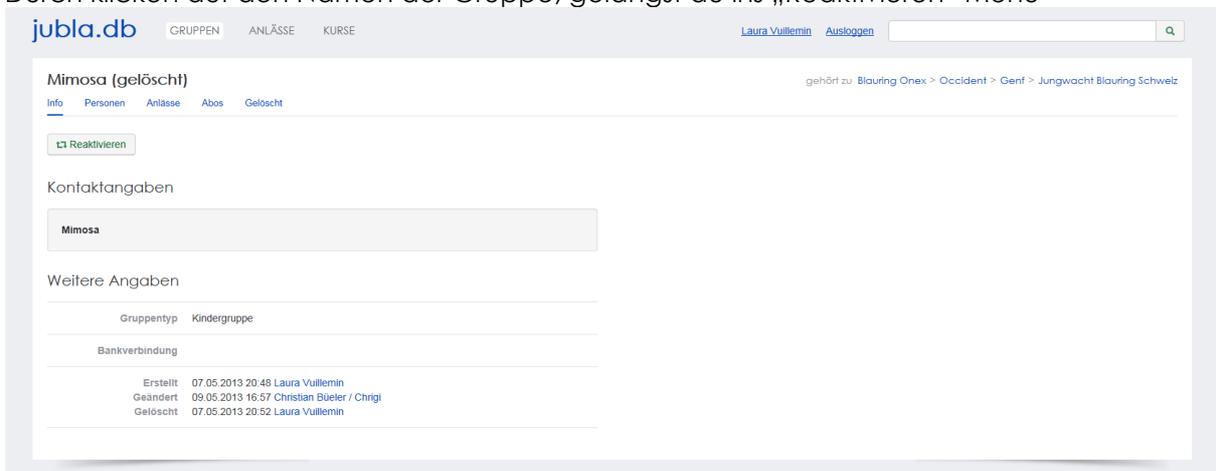
Um den Bestand bestätigen zu können, muss bei allen Mitgliedern das Geburtsdatum und das Geschlecht ausgefüllt sein.

Sollten Angaben fehlen um die Bestandesmeldung machen zu können, werden diese in der Datenbank abgefragt. Die Person kann bearbeitet werden, über den „Bearbeiten“ Knopf am rechten Rand.

5. Gruppe gelöscht / reaktivieren



Durch klicken auf den Namen der Gruppe, gelangst du ins „Reaktivieren“ Menu



Reaktivieren

Klicke „Reaktivieren“ um alte Gruppen wieder in der Schar zu verwalten.

6. Kursanmeldungen bestätigen

In Bearbeitung